

Учреждение образования
«Республиканский институт
профессионального образования»
филиал «Индустриально-
педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора филиала
05.11.2018 № 1-4/176

ПОЛОЖЕНИЕ

05.11.2018

г. Минск

О ликвидации академической,
текущей задолженности
(академической разницы в учебных
планах) на платной основе

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о ликвидации академической, текущей задолженности (академической разницы в учебных планах) на платной основе (далее - Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, с учетом Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденных Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.07.2011 № 106 «О некоторых вопросах среднего специального образования».

2. Данное положение разработано в целях:
усиления учебной дисциплины обучающихся;
повышения качества образования обучающихся;
усиления контроля за образовательным процессом;
сокращения учащимися пропусков занятий без уважительных причин.

3. Настоящее Положение регулирует порядок взимания платы:
с обучающихся, не сдавших экзамены, зачеты, не прошедших иные формы контроля результатов учебной деятельности, предусмотренные учебными планами;

при ликвидации академической разницы в учебных планах при восстановлении для продолжения обучения, переводе со специальности на специальность, другую форму получения образования, а также из других учреждений образования.

4. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся всех форм получения образования при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обучающихся как за счет средств республиканского бюджета, так и на условиях оплаты.

5. В данном положении используются следующие термины:
Академическая задолженность — задолженность, образовавшаяся по результатам семестра в случае невыполнения в полном объеме учебной программы по учебной дисциплине, практике, получения отметки ниже 4 (четырёх) баллов по учебной дисциплине, практике, экзамену, дифференцированному зачету или неявка на экзамен, дифференцированный зачет без уважительной причины.

Текущая задолженность — задолженность, образовавшаяся в течение семестра в случае невыполнения в полном объеме учебной программы по учебной дисциплине, практике.

Академическая разница — расхождение в учебных планах и учебных программах по учебным дисциплинам, которое возникло при восстановлении для продолжения обучения, переводе со специальности на специальность, другую форму получения образования, а также из другого учреждения образования.

ГЛАВА 2. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6. Основанием для взимания платы за оказание платных услуг в сфере образования (далее – платные услуги) является повторное проведение различных форм текущей аттестации обучающихся, в том числе в случае неявки без уважительных причин, нахождение в академическом отпуске по договоренности между руководителем и обучающимся, а также ликвидация академической разницы.

7. Подлежат оплате следующие виды платных услуг, оказываемых в филиале при ликвидации академической, текущей задолженности или академической разницы:

сдача (пересдача) экзамена по учебной дисциплине;

сдача (пересдача) зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине;

пересдача отметки за семестр по учебной дисциплине;

отработка обязательной контрольной работы;

отработка лабораторной, практической работ;

отработка занятия учебной практики;

сдача курсового проекта (работы);

отработка учебного занятия по выполнению курсового проекта;

дополнительная консультация по дипломному проектированию;

повторное выполнение домашней контрольной работы;

сдача норматива по физической культуре;

иные виды образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8. Расчет стоимости за оказание платных услуг осуществляется бухгалтерией в соответствии с нормативами времени, установленными для ликвидации академической, текущей задолженности (приложение 1 к настоящему положению).

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ, ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

9. Директор филиала приказом (распоряжением) устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей по результатам семестра в случае невыполнения обучающимися в полном объеме учебной программы по учебной дисциплине, если обучающийся получил отметку ниже 4 (четырёх) баллов по учебной дисциплине, практике, по результатам сдачи экзамена по учебной дисциплине или не явился на экзамен без уважительной причины. Срок ликвидации академических задолженностей - после завершения экзаменационной сессии, но не позднее месяца после начала следующего семестра, а обучающимся, получающим образование в заочной форме, - до начала экзаменационной сессии следующего семестра.

10. Отработка текущих задолженностей обучающимися осуществляется в течение 2 недель с момента образования задолженности, за исключением периода болезни обучающегося или иной уважительной причины.

11. Преподаватель (мастер производственного обучения) в течение недели за днем проведения текущей аттестации подает заведующему отделением (заместителю директора по производственному обучению) информацию в письменном виде об образовавшихся задолженностях обучающихся.

12. Заведующий отделением (заместитель директора по производственному обучению) заключает договор с обучающимся об оказании платной услуги в сфере образования (далее - договор) и выдает на основании заключенного договора направление на оплату (приложение 2 к настоящему положению).

13. Обучающийся с направлением на оплату и договором обращается в бухгалтерию филиала за расчетом стоимости и оплатой задолженности.

14. Оплата осуществляется обучающимся до момента оказания платной услуги через кассу филиала.

15. Бухгалтерия филиала на основании заключенного договора, направления и расчета стоимости платных услуг взимает плату с обучающегося и выдает ему квитанцию об оплате.


16. Обучающийся предоставляет квитанцию об оплате заведующему отделением (заместителю директора по производственному обучению), который в свою очередь выдает обучающемуся направление для сдачи академической, текущей задолженности (приложение 3 к настоящему положению).


После ликвидации академической, текущей задолженности обучающийся возвращает направление заведующему отделением (заместителю директора по производственному обучению).

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ


17. При восстановлении для продолжения обучения, переводе заведующий отделением определяет академическую разницу на основании справки об обучении и действующего учебного плана по специальности и заключает с обучающимся соответствующий договор в сфере образования.


18. Заведующий отделением выдает ведомость на ликвидацию академической разницы после внесения оплаты.

Ведущий юрист
 В.Б.Семашко
___. ___. 2018

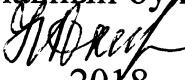
Заместитель директора по УР
 Ю.В.Круглик
___. ___. 2018

Заместитель директора по ПО
 С.И.Василевский
___. ___. 2018

Заведующий отделением
 Т.Г.Бычковская
___. ___. 2018

Заведующий отделением
 Г.И.Тихон
___. ___. 2018

Заведующий отделением
 С.И.Бритько
___. ___. 2018

Главный бухгалтер
 Н.А.Андрушкевич
___. ___. 2018.

**Нормативы времени
для ликвидации академической, текущей задолженности**

- 1) сдача (пересдача) экзамена – 0,58 часа;
- 2) сдача (пересдача) зачета (дифференцированного зачета) – в письменной форме – 2 часа, в устной форме – 0,17 часа;
- 3) отработка обязательной контрольной работы – 1 (2) часа (в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине);
- 4) отработка лабораторной, практической работы – 2 (4, 6) часов (в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине);
- 5) пересдача отметки за семестр – 0,58 часа;
- 6) отработка занятия учебной практики – пропорционально неотработанному времени;
- 7) сдача курсового проекта (работы) – 0,75 часа;
- 8) отработка учебного занятия по выполнению курсового проекта (работы) – 2 часа;
- 9) консультация по выполнению дипломного проекта (работы) – 1 час;
- 10) повторное выполнение домашней контрольной работы – 0,58 часа;
- 11) сдача норматива по физической культуре – 2 часа.

Направление на оплату для ликвидации академической задолженности

ФИО учащегося _____ № группы _____

Специальность _____ Форма получения образования _____

Форма аттестации _____ Учебная дисциплина _____

Норматив времени _____ ФИО преподавателя _____

Заведующий отделением

Дата ____ . ____ . 20 ____

Приложение 3

Направление на ликвидацию академической, текущей задолженности

ФИО учащегося _____ № группы _____

Специальность _____ Форма получения образования _____

Форма аттестации _____ Учебная дисциплина _____

Срок сдачи до _____ ФИО преподавателя _____

Заведующий отделением

Дата __. __. 20__

Оборотная сторона

Отметка о ликвидации академической задолженности

Учащийся _____

сдал (выполнил) _____

(форма аттестации)

по учебной дисциплине _____

с отметкой ____ (_____)

Преподаватель

Дата __. __. 20__