

Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь

Установа адукацыі
«Рэспубліканскі інстытут
прафесійнай адукацыі»
УА «РША»

ЗАГАД

г. Мінск

06.08.2017 № 01-12/24

О работе УО РИПО на основе
заявительного принципа
«одно окно» и предоставления
статотчетности

В целях реализации Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010
№ 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными
органами и иными организациями по заявлению граждан" (с изменениями и
дополнениями), Указа Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007
года № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и
юридических лиц» (с изменениями и дополнениями), во исполнение приказа
Министерства образования Республики Беларусь от 05.04.2012 г. № 238

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить порядок организации работы с гражданами в учреждении
образования «Республиканский институт профессионального образования» (его
структурных подразделениях) по обращениям за выдачей справок или других
документов, согласно Перечню административных процедур, выполняемых в
учреждении образования «Республиканский институт профессионального
образования», на основе заявительного принципа «одно окно» (прилагается).

2. Назначить ответственных за размещение информации о работе
института и его структурных подразделениях на основе заявительного принципа
«одно окно», а также за предоставление статистической ведомственной
отчетности «Отчет об обращениях граждан», утвержденной приказом
Министерства образования от 05.04.2012 г. № 238:

- в административном корпусе (ул. К. Либкнехта, 32, 220004, г. Минск), в
гостиничном комплексе (ул. Короля, 12, 220004, г. Минск), на факультете III и
ПК (ул. Солтыса, 62 и ул. Ваушасова, 23, 2, г. Минск) – помощника ректора
Ажирев И.А.;

- в филиале «Колледж современных технологий в машиностроении и
автосервисе» УО РИПО (ул. Ваушасова, 23, 220070, г. Минск) – заместителя
директора по воспитательной работе Козловскую З.И.;

- в филиале «Индустриально-педагогический колледж» УО РИПО
(ул. Матушевича, 24, 20104, г. Минск) – заместителя директора по
воспитательной работе Жабко С.А.;

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Республиканский институт
профессионального образования»
УО «РИПО»

ПРИКАЗ

г. Минск

в филиале «Томельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» ВО РПО (пл. Труда, 1, 246050, г. Томель) – заместителя директора по учебной работе Артемову С.В.;

- в филиале «Минский государственный автомобильный колледж имени академика М.С. Высоцкого» ВО РПО (ул. Социалистическая, 5, 220070, г. Минск) – инспектор по кадрам Аринич Т.В.;

- в филиале «Молодеченский государственный политехнический колледж» ВО РПО (пл. Центральная, 2, 222310, г. Молодечно) – секретарь Бобёр И.А.;

- в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» ВО РПО (ул. Короля, 12, 220004, г. Минск) – делопроизводитель Харитонович Н.И.

2.1. Предусмотреть в должностных инструкциях вышеуказанных лиц персональную ответственность за полноту, достоверность, надлежащее расположение и своевременное обновление информации, своевременное предоставление статистической ведомственной отчетности «Отчет об обращении граждан».

3. Назначить ответственных лиц за организацию работы по подготовке и выдаче справок или других документов на основе заявленного принципа «одно окно»:

- в административном корпусе института (ул. К. Либкнехта, 32, 220004, г. Минск), включая гостиничный комплекс (ул. Короля, 12, 220004, г. Минск) и факультет ПИ и ПК (ул. Солтыса, 62 и ул. Ватшасова, 23, г. Минск) – бухгалтера Старовойтову С.В., в случае временного отсутствия – ведущего специалиста по кадрам Русакович Л.И.;

- в филиале «КСТМА» ВО РПО (Ватшасова, 23, 220070, г. Минск) – заместителя директора по воспитательной работе Козловскую З.И., в случае ее временного отсутствия – социальный педагог Синякевич И.Л.;

- в филиале «ИПК» ВО РПО (ул. Матусевича, 24, 20104, г. Минск) – лаборанта Лисовскую Л.Л., в случае ее временного отсутствия – секретаря Овчинникову М.М.;

- в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» ВО РПО (ул. Короля, 12, 220004, г. Минск) – делопроизводителя Харитонович Н.И., в случае ее отсутствия – главного бухгалтера Прокопчик Ю.Г.;

- в филиале «МТК» ВО РПО (пл. Центральная, 2, 222310, г. Молодечно) – паспортист Зенченко Н.В., в случае ее временного отсутствия – кассир Душкевич Н.И.;

- в филиале «МТАК имени академика М.С. Высоцкого» ВО РПО (ул. Социалистическая, 5, 220021, г. Минск) – инспектора по кадрам Аринич Т.В., в случае ее временного отсутствия – экономиста Борш Н.А.;

- в филиале «ТДСК имени Ленинского комсомола Белоруссии» ВО РПО (пл. Труда, 1, 246050, г. Томель) – паспортистку Кравцову Т.Н., в случае ее временного отсутствия – бухгалтера Подстрикач Е.А.

4. Лицам, ответственным за организацию работы по подготовке и выдаче справок или других документов (п.3 настоящего приказа), необходимо

4.1. Чет поступивших заявок граждан на осуществление административных процедур, своевременную подготовку необходимых документов и справок по обращениям;

4.2. Систематический анализ качества и своевременности осуществления

административных процедур (выдачи справок), предоставление информации (при необходимости) о выполнении административных процедур по запросам заинтересованных организаций в установленном порядке.

5. Лицам, ответственным за предоставление статистической ведомственной отчетности «Отчет об обращениях граждан» в филиалах «ИПК», «КСТМА», «ГТДСК имени Ленинского комсомола Белоруссии», «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма», «МЛТК» «МТАК имени академika М.С. Высоцкого» УО РИПО (Жабко С.А., Козловская З.И., Артемову С.В., Харитонович Н.И., Бобёр И.А., Аринич Т.В), ежеквартально предоставлять в УО РИПО отчет по указанной форме с нарастающим итогом (за первый квартал, за первое полугодие, за 9 месяцев, за год) до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Лицу, ответственному за предоставление статистической ведомственной отчетности «Отчет об обращениях граждан» в УО РИПО (Ажиреню И.А.), ежеквартально предоставлять в Министрство образования сводный отчет по указанной форме с нарастающим итогом (за первый квартал, за первое полугодие, за 9 месяцев, за год) до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Ректор института

А.Х.Шкляр