

## **Поздравляем! Вы стали учащимся-заочником нашего колледжа!**

Отличительной чертой заочной формы получения образования является тот факт, что обучение учащегося-заочника осуществляется без отрыва от производства, в форме сочетания периодических стационарных занятий в периоды лабораторно-экзаменационных сессий с самостоятельным изучением учебного программного материала. При этом на самостоятельную работу отводится 75 % времени, предусмотренного для выполнения учебного плана каждой специальности. Из общего количества часов учебного плана количество часов аудиторных занятий для заочников составляет 25 % от количества аудиторных часов занятий для очной формы получения образования.

### **1. Организация учебной деятельности учащихся заочной формы получения образования**

1.1. Лабораторно-экзаменационные сессии проводятся в соответствии с графиком образовательного процесса и, как правило, два раза в год: в осенне-зимний и весенне-летний период. Для учащихся нового набора дополнительно проводится установочная сессия.

Лабораторно-экзаменационная сессия включает:

- обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные), практические занятия (работы), лабораторные работы);
- выполнение курсовых работ (проектов);
- промежуточную аттестацию;

1.2. В межсессионный период учащиеся выполняют домашние контрольные работы и посещают консультации (по мере необходимости).

1.3. Сроки выполнения домашних контрольных работ указаны в учебном графике учащегося.

1.4. Учащимся, **успешно выполняющим учебный график**, на период проведения лабораторно-экзаменационных сессий ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 30 календарных дней согласно ст.216 Трудового кодекса Республики Беларусь.

**Вызов** для участия в лабораторно-экзаменационной сессии высылается учащимся, которые **не имеют академической задолженности** за предыдущую экзаменационную сессию (курс обучения), и которые к началу лабораторно-экзаменационной сессии (**за 20 дней**) **выполнили Учебный график учащегося (домашние контрольные работы, установленные графиком, выполнены и «зачтены»).**

Учащиеся, не выполнившие учебный график, но прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к учебным занятиям, а также к аттестации по тем учебным предметам, по которым они выполнили все предусмотренные учебным графиком домашние контрольные работы.

1.5. Учащиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса и получившие при аттестации отметки не ниже 3 (трех) баллов, переводятся на последующий курс.

1.6. Учащимся, которые имеют академические задолженности (не выполнили в полном объеме учебную программу по учебному предмету, получили отметку ниже 3 (трех) баллов по учебному предмету, практике, по результатам сдачи экзамена по учебному предмету или не явились на экзамен без уважительной причины), руководителем учреждения устанавливается срок их ликвидации – до начала лабораторно-экзаменационной сессии следующего семестра.

1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из учреждения образования.

1.8. Уважительными причинами, повлекшими невыполнение учебного графика, является болезнь, длительные служебные командировки.

### **2. Отпуска**

Учащимся, осваивающим содержание образовательной программы среднего специального образования, предоставляются следующие отпуска:

- 2.1. академический;

2.2. по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2.3. для прохождения военной службы;

2.4. для прохождения альтернативной службы.

### **3. Рекомендации по выполнению домашней контрольной работы**

3.1. Методические рекомендации по изучению учебного предмета и выполнению домашних контрольных работ разработаны по каждому учебному предмету.

3.2. Учащийся получает методические рекомендации по изучению учебных предметов в библиотеке или на сайте колледжа (<http://www.ipkripo.by/>) в разделе *Электронная библиотека*.

3.3. Выбор варианта домашней контрольной работы осуществляется либо по индивидуальному шифру, либо соответствует порядковому номеру учащегося в учебном журнале, либо уставлен иной порядок выбора.

В методических указаниях по выполнению домашней контрольной работы по каждому учебному предмету предусмотрено указание на тот или иной выбор варианта.

3.4. При выполнении домашней контрольной работы необходимо соблюдать следующие требования:

- работа должна быть выполнена в соответствии с вариантом;
- контрольная работа может быть выполнена при помощи технических средств (компьютер) на листах формата А-4 или написана от руки. При написании не допускаются исправления, помарки, подчистки и другие неточности;
- при оформлении работы необходимо обязательно оставлять поля для замечаний рецензента;
- страницы контрольной работы нумеруются;
- необходимо указать список использованной литературы;
- обязательно указывается дата окончания работы;
- на обложку контрольной работы наклеивается бланк установленного образца;
- условия задачи переписываются, затем приводится решение задачи;
- при изложении ответов на теоретические вопросы необходимо предоставить максимально полную и достоверную информацию. Достоверность предполагает использование современной литературы и действующих нормативно-правовых актов;
- все приведенные формулы, как в теоретических вопросах, так и при решении задач, должны сопровождаться пояснением.

3.5. Выполненная согласно заданиям домашняя контрольная работа предьявляется (высылается) учащимся в учреждение образования на рецензирование.

3.6. После получения контрольной работы с замечаниями рецензента учащийся должен доработать контрольную работу и исправить, указанные в замечаниях, ошибки. Доработанный вариант контрольной работы представляется на рецензирование вместе с прежним вариантом, при этом правильно выполненная часть задания не переписывается.

Зачтенная домашняя контрольная работа должна предьявляться учащимся преподавателю при проведении текущей аттестации (экзамен, обязательная контрольная работа).

**По всем учебным и организационным вопросам следует в первую очередь обращаться к заведующему отделением или методисту.**

#### **Заведующий отделением:**

Бычковская Татьяна Геннадьевна, кабинет № 221, телефон +374 (17) 378-27-14

#### **Методист:**

Жабурденюк Ирина Анатольевна, кабинет № 231, телефон +374 (17) 379-01-85